

**I P E S C**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS**

**PLANO DE AÇÃO ANUAL- 2025**

| OBJETIVO / META                                                        | AÇÃO / PROCEDIMENTO                                                                                                                                                                      | PRAZO DE INÍCIO | PRAZO DE TÉRMINO |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| <b>ÁREA DE ATUAÇÃO: ADMINISTRAÇÃO</b>                                  |                                                                                                                                                                                          |                 |                  |
| Qualificar os servidores                                               | Executar no mínimo 20% dos cursos sugeridos no Projeto de Treinamentos                                                                                                                   | 1/5/2025        | 31/12/2025       |
| Transparência da Gestão Pública                                        | Aperfeiçoar Portal Transparência                                                                                                                                                         | 1/5/2025        | 30/5/2025        |
| Qualificação continuada dos Conselheiros                               | Promover treinamentos                                                                                                                                                                    | 1/5/2025        | 31/12/2025       |
| Ampliar o conhecimento nas áreas de Investimento e Atuarial            | Realizar contratações de Consultoria de Investimentos e Atuarial serviços continuados de capacitação de Conselheiros, Diretoria Executiva e demais servidores envolvidos nestas áreas.   | 1/5/2025        | 31/12/2025       |
| Melhoria no fluxo dos processos                                        | Implantação de sistemas de protocolo e norma de procedimentos Compras, Licitação                                                                                                         | 1/5/2025        | 31/12/2025       |
| <b>ÁREA DE ATUAÇÃO: ATUARIAL</b>                                       |                                                                                                                                                                                          |                 |                  |
| Manutenção do equilíbrio atuarial                                      | Realizar Prova de Vida dos inativos e pensionistas                                                                                                                                       | 1/5/2025        | 1/5/2025         |
|                                                                        | Atualização da base cadastral                                                                                                                                                            | 1/5/2025        | 30/6/2025        |
|                                                                        | Revisão do Plano de Custeio                                                                                                                                                              | 1/5/2025        | 30/6/2025        |
| <b>ÁREA DE ATUAÇÃO: FINANCEIRA</b>                                     |                                                                                                                                                                                          |                 |                  |
| Melhoria no fluxo dos processos de pagamentos                          | Elaborar Controle de Receitas                                                                                                                                                            | 1/5/2025        | 31/12/2025       |
| <b>ÁREA DE ATUAÇÃO: INVESTIMENTOS</b>                                  |                                                                                                                                                                                          |                 |                  |
| Ampliar rol de credenciamento de instituições financeiras              | Unificar procedimentos para credenciamento de Instituições Financeiras que contemple Administradores, Gestores, Distribuidores, Custodiadores e Agentes Autônomos de Investimentos (AAI) | 1/5/2025        | 30/5/2025        |
| Ampliar o conhecimento na área de investimentos                        | Incluir na contratação de Consultoria Financeira a Capacitação Continuada para os membros do Comitê de Investimentos, Conselheiros e Diretoria Executiva                                 | 1/5/2025        | 31/12/2025       |
| <b>ÁREA DE ATUAÇÃO: ATENDIMENTO</b>                                    |                                                                                                                                                                                          |                 |                  |
| Aprimorar atendimento ao público interno e externo                     | Atualizar Norma de Procedimentos                                                                                                                                                         | 1/5/2025        | 30/6/2025        |
|                                                                        | Implantação de sistema informatizados de protocolo                                                                                                                                       | 1/5/2025        | 30/5/2025        |
|                                                                        | Implementar novo portal transparência e canais de ouvidoria                                                                                                                              | 1/5/2025        | 30/5/2025        |
| <b>ÁREA DE ATUAÇÃO: BENEFÍCIOS</b>                                     |                                                                                                                                                                                          |                 |                  |
| Diminuir o fluxo desnecessário de processo de análise de aposentadoria | aprimorar o atendimento presencial aos servidores, com intuito de informar as novas regras para concessão de benefícios e direitos, esclarecimentos sobre averbação da CTC               | 1/5/2025        | 31/12/2025       |
| Adequar revisão de benefícios conforme legislação vigente              | Atentar para legislação em vigor referente a revisão de benefícios                                                                                                                       | 1/5/2025        | 31/12/2025       |
| <b>ÁREA DE ATUAÇÃO: COMPENSAÇÃO</b>                                    |                                                                                                                                                                                          |                 |                  |
| Mensurar fluxo de compensação                                          | Apurar valores a receber - RPPS/RGPS                                                                                                                                                     | 1/5/2025        | 31/12/2025       |
|                                                                        | Apurar valores a pagar - RPPS/RGPS                                                                                                                                                       | 1/5/2025        | 31/12/2025       |
| Aumentar a receita de compensação                                      | Inserir 100% dos requerimentos já homologados pelo TCE-ES que contenham a respectiva CTC-INSS                                                                                            | 1/5/2025        | 31/12/2025       |
|                                                                        | Revisar 100% das pastas funcionais dos inativos e pensionistas constantes na folha de pagamento                                                                                          | 1/5/2025        | 31/12/2025       |
| <b>ÁREA DE ATUAÇÃO: JURÍDICA</b>                                       |                                                                                                                                                                                          |                 |                  |
| Adequar a estrutura administrativa do Instituto                        | Criação dos cargos de Contador, Procurador Autarquico e Agente Administrativo, através de alteração da lei nº 1262/2004                                                                  | 1/5/2025        | 31/12/2025       |
| <b>ÁREA DE ATUAÇÃO: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>                       |                                                                                                                                                                                          |                 |                  |
| Aprimorar a conexão com a base de dados do servidor                    | Adquirir serviço de armazenamento de dados e firewall, com armazenamento em nuvem                                                                                                        | 1/5/2025        | 31/12/2025       |

|                                           |                                                                                |          |            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| Melhorar a velocidade de conexão de dados | Adquirir hardware para gerenciar velocidade de conexão por estação de trabalho | 1/5/2025 | 31/12/2025 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|

JICOS MUNICIPAIS DE SÃO JOSÉ DO CALÇADO – ES

EXERCÍCIO 2025

| PRAZO REALIZADO | % CONCLUÍDO | % PLANEJADO | STATUS | OBSERVAÇÕES                                                                                                                               |
|-----------------|-------------|-------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATIVA        |             |             |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        | O início e término deverão ser observados os prazos de vigência dos atuais contratos de consultoria nas áreas de investimento e atuarial. |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
| ARIAL           |             |             |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
| NCEIRA          |             |             |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
| IMENTO          |             |             |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
| IMENTO          |             |             |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
|                 |             |             |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
| FÍCIOS          |             |             |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
| MPREV           |             |             |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
| DICO            |             |             |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |
| A INFORMAÇÃO    |             |             |        |                                                                                                                                           |
|                 | 0%          | 0%          |        |                                                                                                                                           |

|  |    |    |  |  |
|--|----|----|--|--|
|  | 0% | 0% |  |  |
|--|----|----|--|--|